Un lieu de rencontre hors de l'ordinaire, hors du temps.
Un état d'esprit qui se vit.

Rejoins notre équipe polyvalente et dynamique et viens travailler avec nous au cœur d'un site enchanteur et exceptionnel !

Titre du poste : Chef d'équipe, horticulture – emploi saisonnier (8 mois)

Un poste stimulant et rempli de défis!
Sous la supervision de la direction générale, le chef d'équipe assure la planification, la coordination et la réalisation des travaux horticoles et d'entretien des jardins. Il veille à la qualité des aménagements, à la santé des végétaux et à la bonne exécution des travaux, tout en encadrant et en mobilisant l'équipe d'horticulteurs.

La personne recherchée est à la fois un professionnel de terrain, un bon communicateur et un leader capable de conjuguer rigueur horticole, efficacité opérationnelle et respect du caractère patrimonial du Domaine.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

1. Coordination et supervision de l'équipe

- Planifier et répartir les tâches quotidiennes et hebdomadaires selon les priorités saisonnières.
- Encadrer, soutenir et mobiliser l'équipe d'horticulteurs dans la réalisation des travaux.
- Transmettre les méthodes de travail, les bonnes pratiques horticoles et les consignes de sécurité.
- Assurer le suivi de l'avancement des travaux et intervenir au besoin pour maintenir la qualité et la productivité.
- Participer à l'intégration et à la formation des employés saisonniers et des bénévoles.

2. Entretien et développement des jardins

- Superviser et participer aux travaux de plantation, de taille, de désherbage, de fertilisation, d'arrosage et d'entretien des végétaux.
- Assurer le suivi de la santé des arbres, arbustes, vivaces, annuelles et autres collections végétales.
- Planifier les interventions horticoles selon les saisons, les conditions météorologiques et les besoins des jardins.
- Veiller à la propreté, à l'esthétique et à la qualité générale des aménagements paysagers.
- Contribuer à la préservation des jardins historiques et au respect des caractéristiques patrimoniales du site.
- Identifier les problématiques, les besoins d'intervention et les améliorations possibles.
- Travailler en collaboration avec l'équipe d'entretien.

3. Planification et gestion des opérations

- Participer à l'élaboration du calendrier annuel des travaux horticoles.
- Évaluer les besoins en végétaux, matériaux, outils et équipements.
- Assurer une utilisation adéquate et sécuritaire des outils et équipements horticoles.
- Signaler les bris, les besoins d'entretien et les situations nécessitant une intervention.
- Participer au suivi des inventaires et à la gestion des ressources matérielles.
- Proposer des améliorations aux méthodes de travail afin d'optimiser les opérations.

4. Mise en valeur du Domaine

- Contribuer à la qualité de l'expérience des visiteurs par la beauté et l'entretien des jardins.
- Collaborer avec les autres équipes du Domaine pour assurer le bon déroulement des activités et des événements.
- Veiller au respect des lieux, des installations et de l'environnement naturel.
- Participer à des projets d'aménagement, de développement et de mise en valeur des collections végétales.
- Favoriser des pratiques horticoles durables et adaptées aux particularités du site

---

EXIGENCES

- Formation en horticulture, aménagement paysager, production horticole ou domaine connexe
- Minimum de 8 années d'expérience pertinente en horticulture et en entretien de jardins
- Minimum de 3 années d'expérience en coordination d'équipe et d'aptitudes démontrées en leadership
- Avoir un permis de conduire valide

APTITUDES ET PROFIL RECHERCHÉ

- Excellente connaissance des végétaux, des techniques horticoles et de l'entretien paysager.
- Capacité à planifier, à organiser et à prioriser les travaux.
- Leadership mobilisateur, autonomie et sens des responsabilités.
- Habileté à communiquer clairement et à travailler en équipe.
- Bon jugement, souci du détail et sens de l'esthétique.
- Capacité à travailler à l'extérieur dans différentes conditions météorologiques.
- Intérêt pour les jardins historiques, le patrimoine naturel et les pratiques durables.

CONDITIONS D'EMPLOI

- Poste de 37,5h par semaine
- Jour, fin de semaine en rotation, jours fériés en rotation
- Salaire horaire entre **23 $ et 29 $**, selon la politique salariale en vigueur, les compétences et l'expérience
- Entrée en poste : avril à novembre 2027 (8 mois)

Les personnes intéressées et possédant les qualifications requises sont invitées à faire parvenir leur **curriculum vitae** accompagné d'une **lettre de motivation**. Seules les candidatures retenues seront contactées pour une entrevue.

À l'attention de :
Yolaine Masse, directrice générale
Courriel : yolaine.masse@domainejoly.com